



## COMUNE DI PONTE DI PIAVE

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

#### POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 Area Finanziaria - Amministrativa

Titolare P.O. M.L.

| <i>Risorse assegnate</i> | Categoria | Profilo professionale        | Prestazione oraria settimanale                                                       |
|--------------------------|-----------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| M.L.                     | D1        | Istruttore direttivo         | 36 ore                                                                               |
| C.A.<br>dal 31.3.2022    | D1        | Istruttore direttivo         | 36 ore dal 31.3.2022 al 31.08.2022<br>20 ore dall'1.9.2022 (condivisione con Oderzo) |
| Z.P.                     | C4        | Istruttore amministrativo    | 36 ore                                                                               |
| C.M.                     | B6        | Collaboratore Amministrativo | 36 ore                                                                               |

| OBIETTIVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Verifica raggiungimento obiettivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Obiettivi specifici di gruppo o individuali  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Obiettivo strategico n. 1 - digitalizzazione atti - trasversale per tutti</b><br><br>Applicazione, dal 1° gennaio 2022, della digitalizzazione completa di tutti gli atti amministrativi ai fini della loro conservazione digitale                                                                                                                                                                                                                                                                     | Dal 1 gennaio 2022 si è provveduto alla produzione di atti amministrativi - proposte di delibere di competenza, determinazioni, decreti e ordinanze – unicamente in formato digitale, firmati digitalmente successivamente “inseriti” nel gestionale (protocollo – delibere/determine ecc.) al fine della conservazione sostitutiva. | M.L.<br>Z.P.<br>C.M.<br>C.A. (dal 31.3.2022) |
| <b>Obiettivo strategico n. 2 - Aggiornamento sito con dati Covid-19</b><br><br>Aggiornamento sistematico dei contenuti della pagina del sito dell'Ente dedicato al Covid-19 su indicazione del Sindaco che è in contatto con gli Enti preposti a detta emergenza epidemiologica. L'obiettivo ha lo scopo di fornire informazioni ai cittadini per la prevenzione del contagio ma anche di fornire informazioni in merito alle agevolazioni fiscali o di altra tipologia sia di Enti sovraordinati che del | Per tutto il corso dell'anno 2022, e per tutta la durata dell'emergenza sanitaria è stato assicurato il tempestivo aggiornamento dei contenuti della pagina del sito dedicata su indicazione del Sindaco e delle Autorità preposte.                                                                                                  | Z.P.                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Comune.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |
| <b>Obiettivo strategico n. 3 -<br/>         Compilazione e invio Certf-<br/>         Covid-19 e Certf-Covid-19/A.</b><br><br>Il DM n. 212342 del 03/11/2020 ha approvato i modelli concernenti la certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da Covid-19 da compilare attraverso specifico applicativo del MEF. Il mancato invio o il suo invio tardivo comportano sanzioni di carattere finanziario per l'Ente così come stabilito al comma 827 della Legge di Bilancio 2021 (L. 178/2020). | La certificazione Covid 19 e 19/A sono state compilate secondo i modelli approvati con decreto ministeriale, con l'apposito applicativo del MEF e sono state inviate entro i termini prescritti (segnatamente in data 23/05/2022)                                                            | M.L. |
| <b>Obiettivo strategico n. 4 –<br/>         Supporto per i controlli interni.</b><br>Supporto all'Unità di Controllo durante gli incontri per i controlli interni e redazione relativi verbali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | E' stato fornito supporto all'Unità di controllo per lo svolgimento degli incontri e redazione verbali, segnatamente per il verbale dell'Unità di Controllo n. 1/2022 (prot. n. 18464/2022).                                                                                                 | C.A. |
| <b>Obiettivo n. 5 – gestione<br/>         domande di partecipazione al<br/>         concorso per assunzione di n. 2<br/>         istruttori cat. C.</b><br>Protocollazione delle domande, predisposizione dell'elenco dei dati dei candidati e primo controllo sommario dei requisiti di partecipazione.                                                                                                                                                                                                                        | E' stato garantita la regolare protocollazione delle n. 133 domande pervenute per il concorso per assunzione di n. 2 unità di categoria C, con annessa predisposizione di elenco dei candidati e primo controllo sommario dei requisiti (termine scadenza presentazione domante: 24/10/2022) | C.M. |

In fase di valutazione il Titolare di Posizione organizzativa redige apposita relazione (pubblicata in "Amministrazione Trasparente" sezione di 2° livello "Relazione sulla Performance") nella quale vengono evidenziate le attività svolte e per ogni obiettivo la percentuale di realizzazione dello stesso. La valutazione finale si tradurrà, per ogni singolo obiettivo, in una valutazione complessiva in base alle seguenti fasce:

| Fasce di valutazione          | A<br>L'obiettivo non è stato raggiunto | B<br>L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto | C<br>L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente | D<br>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto | E<br>L'obiettivo è stato pienamente conseguito e superato |
|-------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Punteggi in trentesimi</b> | <b>0-14,99</b>                         | <b>15-19,99</b>                                 | <b>20-25,99</b>                                           | <b>26-28,99</b>                               | <b>29-30</b>                                              |